



Seconda Università degli Studi di Napoli

MANIFESTO DEGLI STUDI ANNO ACCADEMICO 2009/2010

IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE

FACOLTÀ DI ARCHITETTURA

Sede: Aversa – Segreteria Studenti: Via S. Lorenzo – Monastero di S. Lorenzo ad Septimum Telefono 0818148793
 Corso di Laurea in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria (Classe L-17)* - Durata del Corso: anni 3
 Corso di Laurea in Design e Comunicazione (Classe L-4)* - Durata del Corso: anni 3
 Corso di Laurea in Design per la moda (Classe L-4)* - Durata del Corso: anni 3
 Corso di Laurea Magistrale in Design per l'innovazione (Classe LM-12)* - Durata: anni 2
 Corso di Laurea Magistrale in Architettura (Classe LM-4)* - Durata del Corso: anni 5
 Corso di Laurea Magistrale in Architettura e Progetto dell'ambiente urbano - (Classe LM-4)* - Durata: 2 anni

FACOLTÀ DI ECONOMIA

Sede: Capua – Segreteria Studenti: Via Gran Priarato di Malta (ex Caserma Fieramosca) Telefono: 0823 274011
 Corso di Laurea in Economia e Commercio (Classe L-33) - Durata del Corso: anni 3
 Corso di Laurea in Economia Aziendale (Classe L-18) - Durata del Corso: anni 3
 Corso di Laurea in Economia e Professioni (Classe L-18) - Durata del Corso: anni 3
 Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management (Classe LM-77) - Durata del Corso: anni 2
 Corso di Laurea Magistrale in Finanza e mercati (Classe LM-56) - Durata del Corso: anni 2

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Sede: S. Maria Capua Vetere – Segreteria Studenti: Via Perla Telefono 0823275507
 Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (Classe LMG/01) - Durata del Corso: anni 5
 Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici (Classe L-14) - Durata: anni 3
 Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali (Classe LM-52) - Durata del Corso: anni 2

FACOLTÀ DI INGEGNERIA

Sede: Aversa – Segreteria Studenti: Via Roma n. 29 – Real Casa dell'Annunziata - Telefono 0815039875
 Corso di Laurea in Ingegneria Aerospaziale e Meccanica (Classe L-9) - Durata del Corso: anni 3
 Corso di Laurea in Ingegneria Civile-Ambientale (Classe L-7) - Durata del Corso: anni 3
 Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica e Informatica (Classe L-8) - Durata del Corso: anni 3
 Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Aerospaziale (Classe LM-20) - Durata del Corso: anni 2
 Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (Classe LM-23) - Durata del Corso: anni 2
 Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica (Classe LM-29) - Durata del Corso: anni 2
 Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (Classe LM-35) - Durata del Corso: anni 2
 Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica (Classe LM-33) - Durata del Corso: anni 2
 Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (Classe LM-32) - Durata del Corso: anni 2

FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

Sede: S. Maria Capua Vetere – Segreteria Studenti: Via Perla Tel. 0823275523 -
 Corso di Laurea in Lettere (Classe L-10) - Durata del Corso: anni 3
 Corso di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali (Classe L-1) - Durata del Corso: anni 3
 Corso di Laurea Magistrale in Archeologia e Storia dell'Arte (Classe LM-2 & LM-89) - Durata del Corso: anni 2
 Corso di Laurea Magistrale in Filologia Classica e Moderna (Classe LM-14 & LM-15) - Durata del Corso: anni 2

FACOLTÀ DI PSICOLOGIA

Sede: Caserta – Segreteria Studenti: Via Vivaldi, 43 Tel. 0823/274760-62
 Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (Classe L-24)* - Durata del Corso: anni 3
 Corso di Laurea Magistrale in Psicologia clinica (Classe LM-51)* - Durata del Corso: anni 2
 Corso di Laurea Magistrale in Psicologia dei processi cognitivi (Classe LM-51)* - Durata del Corso: anni 2
 Corso di Laurea Magistrale in Psicologia applicata ai contesti istituzionali (Classe LM-51)* - Durata del Corso: anni 2

FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI

Sede: Caserta – Segreteria Studenti: Via Vivaldi, 43 Tel. 0823/274803
 Corso di Laurea in Matematica (Classe L-35) - Durata del Corso: anni 3
 Corso di Laurea in Fisica (Classe L-30) - Durata del Corso: anni 3
 Corso di Laurea in Scienze Biologiche (Classe L-13) - Durata del Corso: anni 3
 Corso di Laurea Magistrale in Matematica (Classe LM-40) - Durata del Corso: anni 2
 Corso di Laurea Magistrale in Biologia (Classe LM-6) - Durata del Corso: anni 2
 Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Industriali e alimentari (Classe LM-8) - Durata del Corso: anni 2

FACOLTÀ DI SCIENZE AMBIENTALI

Sede: Caserta – Segreteria Studenti: Via Vivaldi, 43 Tel. 0823/274803
 Corso di Laurea in Scienze Ambientali (Classe L-32) - Durata del Corso: anni 3
 Corso di Laurea Magistrale in Scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio (Classe LM-75) - Durata del Corso: anni 2
 Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie per la salute e per l'ambiente (Classe 9/S) - Durata del Corso: anni 2

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA – CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Sede: Napoli – Segreteria Studenti: Via M. Campodisola 13 Telefono 0815667442/5270/66/69 -
 Sede: Caserta – Segreteria Studenti: Via Arena n. 22 Telefono 0823 274209
 Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (Classe LM-41)* - Sede di Napoli - Durata: anni 6
 Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (Classe LM-41)* - Sede di Caserta - Durata: anni 6
 Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe LM-46)* - Durata: anni 6

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

– CORSI DI LAUREA E LAUREA SPECIALISTICA DELLE PROFESSIONI SANITARIE -

Segreteria Studenti: Via M. Campodisola 13 Napoli Telefono 081 5510618 - 5667474 - 5667468
 Corsi di Laurea (Triennale) delle Professioni Sanitarie:
 Fisioterapia (Classe SNT/2)* - Durata del Corso: anni 3
 Logopedia (Classe SNT/2)* - Durata del Corso: anni 3
 Ottica ed assistenza oftalmologica (Classe SNT/2)* - Durata del Corso: anni 3
 Tecnica della riabilitazione psichiatrica (Classe SNT/2)* - Durata: anni 3
 Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (Classe SNT/2)* - Durata del Corso: anni 3
 Igiene dentale (Classe SNT/3)* - Durata del Corso: anni 3
 Tecniche di laboratorio biomedico (Classe SNT/3)* - Durata del Corso: anni 3
 Tecniche della radiologia medica (Classe SNT/3)* - Durata del Corso: anni 3
 Infermieristica (Classe SNT/1)* - Durata del Corso: anni 3
 Infermieristica pediatrica (Classe SNT/1)* - Durata del Corso: anni 3
 Ostetricia (Classe SNT/1)* - Durata del Corso: anni 3

Corsi di Laurea (Triennale) delle scienze e tecnologie farmaceutiche:
 Informatore medico scientifico (Classe 24): Durata del Corso: anni 3

Corsi di Laurea Specialistica

Corso di Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (Classe SNT SPEC/1)* - Durata del Corso: 2 anni

FACOLTÀ DI STUDI POLITICI E PER L'ALTA FORMAZIONE EUROPEA E MEDITERRANEA "JEAN MONNET"

Segreteria Studenti: Via del Setificio 15 San Leucio (CE) Tel. 0823 302676
 Corso di Laurea in Scienze Politiche (Classe L-16 & L-36): Durata del Corso: anni 3
 Corso di Laurea Magistrale in Istituzioni e Mercati Internazionali (Classe LM-52): Durata del Corso: anni 2
 Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Politica (Classe LM-62): Durata del Corso: anni 2
 Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche (LM-63): Durata del Corso: anni 2
 Corso di Laurea in Scienze Politiche – Sede didattica Università del Sannio – Benevento - (Classe L-36) – Durata del Corso: anni 2

CORSI INTERFACOLTÀ

Corso di Laurea Magistrale in Architettura e Ingegneria Edile (Classe LM-4)* - Durata: anni 2
 (Facoltà di Architettura e Ingegneria)
 Gestito presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Architettura
 Corso di Laurea in Biotecnologie (Classe I) - Durata del Corso: anni 3
 (Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Scienze Ambientali e Medicina e Chirurgia)
 Gestito presso la Segreteria Studenti delle Facoltà di Scienze Ambientali e Scienze MM.FF.NN.
 Corso di Laurea Specialistica a ciclo unico in Farmacia (Classe L14/S)* - Durata del Corso: anni 5
 (Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Scienze Ambientali e Medicina e Chirurgia)
 Gestito presso la Segreteria Studenti delle Facoltà di Scienze Ambientali e Scienze MM.FF.NN.
 Corso di Laurea in Scienze del Turismo e dei Beni Culturali (Classe 39) - Durata del Corso: anni 3
 (Facoltà di Lettere e Filosofia e di Economia) Gestito presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia

Corso di Laurea Specialistica in Turismo (Classe 55/S): Durata del Corso: anni 2
 (Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet", di Economia e di Lettere e Filosofia)
 Gestito dalla Segreteria Studenti Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet"

* Corsi di Studio con numero programmato di immatricolazioni.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 (Dott. Vincenzo LANZA)

IL RETTORE
 (Prof. Francesco ROSSI)

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DELLE FACOLTÀ, ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER L'ISCRIZIONE ED AGLI IMPORTI DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI SONO PUBBLICATE SUL SITO WEB WWW.UNINA2.IT

TITOLO DI STUDIO RICHiesto

PER L'ISCRIZIONE AI DIVERSI CORSI DI LAUREA TRIENNALE E DI LAUREA SPECIALISTICA (MAGISTRALE)
 Possono accedere alle immatricolazioni ai Corsi di Laurea (Triennale):
 coloro che siano in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Possono accedere alle immatricolazioni ai Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale:

Coloro che siano in possesso della Laurea (Triennale) o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dalla S.U.N. nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.

Per i corsi di studio regolati da normative dell'Unione Europea, che non prevedano per tali corsi titoli universitari di primo livello, appositi DD.MM. possono prevedere l'accesso con il possesso di Diploma di Scuola Secondaria Superiore, fatta salva la verifica dell'adeguata preparazione iniziale.

MODALITÀ E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione ai corsi di studio che non prevedono il numero programmato va presentata a mano, presso la competente Segreteria Studenti, dal 01 settembre 2009 al 5 novembre 2009 oppure mediante l'utilizzo della procedura di "immatricolazione on line" alla quale si accede collegandosi all'apposita sezione presente nel sito di Ateneo www.unina2.it. Su istanza motivata dell'interessato, da produrre in carta libera presso la competente Segreteria Studenti, il Rettore può autorizzare immatricolazioni oltre il predetto termine e comunque entro il termine ultimo del 31 dicembre 2009.

Le immatricolazioni ad alcuni Corsi di Laurea (Triennale) e ad alcuni Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale, contrassegnati con l'asterisco (*), sono regolate dal numero programmato. Gli aspiranti all'immatricolazione dovranno prendere visione delle modalità di ammissione alle previste prove concorsuali nei relativi bandi affissi all'Albo della Segreteria Studenti della Facoltà prescelta e dovranno seguire le modalità ed i termini di immatricolazione in essi indicati. Non saranno accettate domande spedite a mezzo posta o a mezzo Fax, con le uniche eccezioni per le domande di immatricolazione on line ai Corsi di Studio che non prevedono il numero programmato.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE

PROCEDURA ALLO SPORTELLO DELL'UFFICIO DI SEGRETARIA STUDENTI

La domanda di immatricolazione va redatta utilizzando un apposito Modello "IM" disponibile presso tutti gli Uffici di Segreteria Studenti e sul sito web dell'Ateneo www.unina2.it e va compilata a stampatello o a macchina in modo chiaro e leggibile. Nei campi (spazi) Via e n. premettere ai nomi anche le indicazioni del caso nella forma: Circonv., Corso, Largo, Piazza, Piazzale, Via, Viale, Vicolo.

La firma in calce alla domanda non necessita di autentica.

La ricevuta sottostante al Modello "IM" va compilata a cura dello studente.

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE (PER I SOLI CORSI DI STUDIO CHE NON PREVEDANO UN NUMERO PROGRAMMATO DI ACCESSI)

A partire dall'A.A. 2008-2009, la Seconda Università degli Studi di Napoli ha attivato il servizio di immatricolazione on-line ai Corsi di Studio che non prevedano un numero programmato di iscrizioni in alternativa alle normali procedure di immatricolazione che possono effettuarsi presso tutti gli sportelli degli Uffici di Segreteria Studenti. Il potenziale studente potrà usufruire del servizio dalla propria abitazione o da un qualsiasi PC connesso ad Internet. Il servizio di immatricolazione on-line consiste nell'invio di un modulo di immatricolazione nel quale il potenziale studente sceglierà un Corso di Studio e formerà tutte le notizie inerenti il proprio status anagrafico (dati personali, residenza, domicilio, etc.) ed il diploma posseduto (si consiglia, pertanto, di raccogliere tutte le notizie necessarie prima di iniziare la compilazione on-line). I Dati inseriti saranno custoditi per i soli fini istituzionali dell'Ateneo e, quindi, per tutto quanto attiene la carriera universitaria dello studente e, se egli acconsente, per scopi relativi ad un eventuale successivo avvio al lavoro. Solo la prima volta, lo studente dovrà registrarsi al portale di Segreteria Studenti, ossia immettere i propri dati anagrafici e scegliere le proprie credenziali (username e password) per l'accesso ai servizi on-line. Fatto ciò, il potenziale studente potrà accedere al servizio. Il modulo di immatricolazione on-line è una forma di autocertificazione ed è realizzato secondo la normativa vigente in materia (D.P.R. 445/2000); si richiama pertanto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R., l'attenzione dello studente sulle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, nonché sulle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (L. n.15/1968, D.P.R. n.403/1998, art. 495 C.P.). Lo studente, prima dell'invio del modulo, avrà cura di controllare attentamente le notizie immesse e sarà responsabile di qualsiasi disservizio ad esse dovuto. Si ricorda che l'inserimento di un dato anagrafico errato o incompleto (quale ad esempio la mancata indicazione del numero civico di residenza/domicilio), può comportare il mancato recapito di qualsivoglia comunicazione dell'Ateneo (quale ad esempio i moduli bancari per il pagamento delle rate d'iscrizione). Completato l'inserimento dei dati, il potenziale studente potrà stampare subito il modello di domanda precompilato.

Il modello di domanda precompilato dovrà essere debitamente controfirmato dal potenziale studente e dovrà essere spedito o consegnato al competente Ufficio di Segreteria Studenti, nei termini previsti per le immatricolazioni, unitamente agli allegati di seguito indicati. Il perfezionamento dell'immatricolazione è subordinato alla verifica, poste in essere dagli Uffici di Segreteria Studenti, in seguito alla ricezione della domanda cartacea e della documentazione ad essa allegata. Lo studente, in caso di esito positivo delle verifiche poste in essere dall'Ufficio di Segreteria Studenti, potrà accedere al predetto portale di Segreteria Studenti mediante le proprie credenziali per visualizzare il numero di matricola assegnatogli e l'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI D'ISCRIZIONE

Prima della presentazione della domanda di immatricolazione nei termini e nelle modalità suindicate, lo studente è tenuto al pagamento della prima rata d'iscrizione (comprensiva anche della tassa d'iscrizione del bollo virtuale e della commissione di incasso), di un contributo fisso per le procedure di immatricolazione e del Contributo regionale presso una delle Agenzie della Banca di Roma, utilizzando un apposito modello di pagamento "MODELLO PTT" disponibile presso gli Uffici di Segreteria Studenti e sul sito web dell'Ateneo www.unina2.it nella sezione destinata alle informazioni agli studenti oppure presso uno degli Uffici Postali adoperando apposito bollettino di c/c postale in distribuzione presso gli Uffici di Segreteria Studenti e presso gli Uffici Postali della Campania.

Il pagamento delle successive rate d'iscrizione andrà effettuato presso una delle Agenzie del Sistema Bancario Italiano oppure presso uno degli Uffici Postali utilizzando un apposito modello di pagamento "MAV" che sarà inoltrato da quest'Ateneo al domicilio dello studente.

In caso di mancato recapito al domicilio del predetto MAV, nei dieci giorni precedenti il termine di scadenza del pagamento, lo studente è tenuto ad effettuare il versamento di quanto dovuto presso una delle Agenzie della Banca di Roma, utilizzando un apposito modello di pagamento "Modello PTC" disponibile presso gli Uffici di Segreteria Studenti e sul sito web dell'Ateneo www.unina2.it nella sezione destinata alle informazioni agli studenti oppure presso uno degli Uffici Postali adoperando apposito bollettino di c/c postale in distribuzione presso gli Uffici di Segreteria Studenti e presso gli Uffici Postali della Campania. Gli studenti portatori d'handicap con percentuale di invalidità pari o superiore al 66%, per l'iscrizione, sono tenuti al pagamento della imposta di bollo virtuale, della commissione di incasso e del contributo regionale presso una delle Agenzie della Banca di Roma, utilizzando un apposito modello di pagamento "MODELLO PTT" disponibile presso gli Uffici di Segreteria Studenti e sul sito web dell'Ateneo www.unina2.it nella sezione destinata alle informazioni agli studenti oppure presso uno degli Uffici Postali adoperando apposito bollettino di c/c postale in distribuzione presso gli Uffici di Segreteria Studenti e presso gli Uffici Postali della Campania.

Per beneficiare di tale tipologia di esonero dal pagamento delle restanti tasse e contributi devono però allegare alla domanda di immatricolazione apposita istanza compilata sul Modello ES disponibile presso tutti gli Uffici di Segreteria Studenti e sul sito web dell'Ateneo www.unina2.it.

ALLEGATI

Alla domanda di immatricolazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- Due fotografie formato tessera;
- Fotocopia (non autentica) del Diploma di Maturità o (in caso di immatricolazione ad un Corso di Laurea Specialistica) della Laurea o della Laurea Triennale o del certificato sostitutivo;
- Fotocopia (non autentica) di un valido documento di riconoscimento (carta di identità, patente di guida, passaporto, ecc);
- Attestazione ISEEU rilasciata da un Centro di Assistenza Fiscale (C.A.F.), per la determinazione della condizione economica
- Ricevuta dell'avvenuto pagamento delle tasse e dei contributi previsti per l'immatricolazione;
- Solo per gli studenti portatori di handicap: Fotocopia (non autentica) del certificato della competente Struttura del Servizio Sanitario Nazionale attestante la tipologia d'handicap e la percentuale di invalidità;
- Solo per gli studenti portatori di handicap, con percentuale di invalidità pari o superiore al 66%: Modello ES (per l'esonero totale delle tasse e dai contributi universitari).

CORSI CON NUMERO PROGRAMMATO DI IMMATRICOLAZIONI

I Corsi di studio contrassegnati da un asterisco hanno un numero programmato di immatricolazioni. Coloro che intendono iscriversi agli stessi, compresi i laureati, devono sostenere una prova concorsuale di ammissione. All'uopo, gli interessati devono presentare domanda di ammissione al concorso, entro i termini stabiliti dal bando, unitamente alla ricevuta del versamento di € 50,00 quale contributo di partecipazione e prendere visione delle particolari modalità di iscrizione contenute nei singoli bandi affissi presso le relative Segreterie Studenti.