

 Seconda Università degli Studi di Napoli	MARCA DA BOLLO
--	-------------------------------

MATRICOLA	DOMANDA DI	
	A	TRASFERIMENTO PER ALTRA UNIVERSITÀ
	B	PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI STUDIO DELLA S.U.N
<i>(Contrassegnare la voce che interessa)</i>		

(PRIMA DI COMPILARE LEGGERE ATTENTAMENTE IL PROSPETTO INFORMATIVO A TERGO)

AL RETTORE DELLA S.U.N.

Il/la sottoscritto/a (*cognome*) _____ (*nome*) _____,
nato/a il _____ a _____, (Prov. ____) Nazione _____
cittadinanza _____ sesso (M/F) ____ codice fiscale _____ iscritto/a per
l'anno accademico 20____ / 20____ al _____ anno del Corso di Laurea/D.U./Laurea Triennale/Laurea Specialistica in
_____ presso la Facoltà di _____,

CHIEDE

(Compilare solo lo spazio riservato al tipo di domanda che si intende produrre)

A	di essere trasferito, per l'anno accademico 20____/20____, al Corso di Laurea/D.U./Laurea Triennale/Laurea Specialistica in _____ presso la Facoltà di _____ dell'Università _____
B	di passare, per l'anno accademico 20____/20____, al Corso di Laurea/D.U./Laurea Triennale/Laurea Specialistica in _____ presso la Facoltà di _____, della Seconda Università degli Studi di Napoli.

ALLEGATI

- Ricevuta del pagamento del Contributo di trasferimento/passaggio di € 100;
- Nulla-osta dell'università di destinazione. *(Per i soli trasferimenti verso Corsi di Studio a numero programmato);*
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DLGS N. 196/2003:

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato di quanto di seguito riportato:
I dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati dalla Seconda Università degli Studi di Napoli nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e per l'assolvimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione medesima. Il dichiarante, in qualità di interessato all'anzidetto trattamento, può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del predetto D.Lgs.

(Luogo e data)

(Firma leggibile e di proprio pugno)

PROSPETTO INFORMATIVO TRASFERIMENTI E PASSAGGI DI CORSO DI STUDI

REGOLAMENTAZIONE

Le domande di trasferimento a Corsi di Studi di altri Atenei devono essere presentate entro i termini fissati dalla sede di destinazione. Lo studente è tenuto a verificare l'esistenza di vincoli al trasferimento in entrata, posti nella loro autonomia dalla sedi universitarie di interesse e ottenere ove previsto il nulla osta dalla sede scelta. Lo studente che presenta domanda di trasferimento non è tenuto a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico per il quale chiede il trasferimento.

Le domande di passaggio di Corso di Studio sono subordinate ad approvazione da parte del Consiglio di Facoltà di destinazione, che valuta, sentito il parere del Consiglio del Corso di Studio interessato, l'eventuale riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di esami sostenuti e crediti acquisiti, e indica l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale debito formativo da assolvere. I Regolamenti delle strutture didattiche, possono prevedere, in casi specifici, la subordinazione dell'accettazione di una domanda di trasferimento ad una prova di ammissione predeterminata.

Lo studente che si trasferisce presso Corsi di Studio della S.U.N. non può a sua volta trasferirsi ad altro Ateneo prima che sia trascorso un anno accademico da quello in cui è stato effettuato il trasferimento.

Salvo diversa Delibera del Senato Accademico, il trasferimento presso i Corsi di Studio per i quali sia previsto un numero programmato di accessi è consentito solo agli studenti che partecipino alle prove di ammissione al Corso presso la S.U.N. e si collochino in posizione utile nella relativa graduatoria.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di trasferimento a Corsi di Studi di altri Atenei devono essere presentate entro i termini fissati dalla sede di destinazione.

La domanda di passaggio ai corsi di studio che non prevedono il numero programmato (c.d. numero chiuso) **va presentata** a mano, presso la competente Segreteria Studenti, **dal 15 SETTEMBRE AL 30 OTTOBRE**.

Il Rettore può autorizzare trasferimenti/passaggi fuori dal predetto termine e comunque entro il termine ultimo del 31 dicembre, solo nel caso in cui il ritardo sia adeguatamente giustificato.

La domanda di passaggio ai corsi di studio che prevedono il numero programmato (c.d. numero chiuso) **va presentata** a mano, presso la competente Segreteria Studenti, nei termini e secondo le modalità previste per le immatricolazioni dai rispettivi Bandi di Concorso affissi agli albi degli Uffici di Segreteria Studenti competenti.

Nel caso di trasferimento verso un corso di studio, che prevede il numero programmato, alla domanda va allegato anche il nulla-osta dell'Università di destinazione.

Non saranno accettate domande spedite a mezzo posta o a mezzo Fax.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di trasferimento/passaggio va compilata a stampatello o a macchina in modo chiaro e leggibile.

La firma in calce alla domanda non necessita di autentica.

La ricevuta sottostante va compilata a cura dello studente.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI DI TRASFERIMENTO/PASSAGGIO

Per la pratica di trasferimento/passaggio lo studente è tenuto al pagamento:

- Marca da bollo dell'importo di € 14,62 (da apporre sulla domanda di trasferimento)
- Contributo di trasferimento/passaggio dell'importo di € 100 da pagare, presso un'Agenzia della Banca di Roma, a mezzo dell'apposito Modello di Pagamento (Modello PTV), disponibile presso il competente Ufficio di Segreteria Studenti e sul sito web dell'Ateneo www.unina2.it oppure a mezzo di apposito bollettino di c/c postale premarcato S.U.N. (c/c n. 30654800 intestato alla Seconda Università degli Studi di Napoli Servizio riscossione tasse scolastiche) in distribuzione presso gli Uffici di Segreteria Studenti e presso gli Uffici Postali della Regione Campania.

ALLEGATI

Alla domanda di trasferimento deve essere allegata la seguente documentazione:

- Ricevuta del pagamento del contributo di trasferimento/passaggio di € 100;
- Nulla-osta dell'università di destinazione. (*Per i soli trasferimenti verso Corsi di Studio a numero programmato*);
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento



Seconda Università degli Studi di Napoli

Lo studente _____ ha presentato in data odierna

A	DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER ALTRA UNIVERSITA'
B	DOMANDA DI PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI STUDIO DELLA S.U.N.

(Contrassegnare la voce che interessa)

(DATA)

L'IMPIEGATO ADDETTO