

**BANDO DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO  
DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO PER L'ANNO 2010**

Vista l'Ordinanza Ministeriale 30 dicembre 2009, sono indette, per l'anno 2010, la **prima** e la **seconda** sessione degli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo.

**ART. 1 – Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare agli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo i laureati in possesso di laurea specialistica in Medicina e Chirurgia afferente alla classe 46/S, ovvero di laurea magistrale afferente alla classe LM-41, nonché i laureati in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia dell'ordinamento didattico previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni.

Alla prima sessione possono partecipare i candidati che hanno conseguito il titolo accademico richiesto **entro il 12 marzo 2010**, mentre per la partecipazione alla II sessione, coloro che hanno conseguito il titolo accademico **entro il 14 ottobre 2010**.

**ART. 2 – Domanda di ammissione**

I candidati agli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo devono presentare la domanda di ammissione alla **prima sessione** non oltre **il 12 marzo 2010** e alla **seconda sessione** non oltre **l'8 ottobre 2010** presso l'Ufficio Esami di Stato e Scuole di Specializzazione – Via Luciano Armanni n. 5, “Complesso Santa Patrizia” – Napoli, utilizzando il modello prestampato in distribuzione presso l'Ufficio stesso o disponibile sul sito web dell'Ateneo ([www.unina2.it](http://www.unina2.it)) alla pagina Ufficio Esami di Stato e Scuole di Specializzazione.

Non è possibile presentare domanda di partecipazione agli Esami di abilitazione presso più sedi universitarie.

Coloro che hanno chiesto di partecipare alla prima sessione e che sono stati assenti a tutte le prove possono presentarsi alla seconda sessione producendo nuova domanda entro la suddetta data dell'08 ottobre 2010 e facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a)** diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni, ovvero diploma di laurea specialistica afferente alla classe 46/S, ovvero diploma di laurea magistrale afferente alla classe LM-41, in originale o in copia autenticata. Qualora il diploma originale non sia stato ancora rilasciato, il candidato può presentare un certificato sostitutivo del titolo accademico posseduto rilasciato dalla competente Università, ovvero, in luogo dei documenti anzidetti, può presentare, sotto la propria responsabilità, una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Sono esentati dal presentare detta documentazione i candidati che conseguono il diploma di laurea presso questo Ateneo, purché dichiarino nella domanda la sede del conseguimento di detto titolo ed il numero di matricola relativo al corso di studio.
- b)** modulo riportante analiticamente la carriera del candidato (in distribuzione presso l'Ufficio Esami di Stato e Scuole di Specializzazione ovvero disponibile sul sito web).
- c)** ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione agli esami di abilitazione nella

misura di € 49,58, fissata dall'art. 2, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990, salvi gli eventuali successivi adeguamenti. Tale versamento va effettuato esclusivamente sul c/c postale n. 1016, intestato a "Tasse scolastiche - Pescara".

**d)** ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di cui all'articolo 5 della legge 24 dicembre 1993, n. 537, fissato per questo Ateneo in € 400,00, salvi gli eventuali successivi adeguamenti e facendo salvo quanto previsto dall'art. 6 del presente bando. Tale versamento va effettuato presso una qualsiasi agenzia della Banca di Roma, a mezzo bollettino elettronico bancario (modello PTA UESS), disponibile presso l'Ufficio Esami di Stato e Scuole di Specializzazione e sul sito web dell'Ateneo, ovvero presso gli Uffici postali utilizzando appositi bollettini di c/c postale premarcati S.U.N. (c/c n. 30654800 intestato alla Seconda Università degli Studi di Napoli – servizio riscossione tasse scolastiche).

Le ricevute dei versamenti di cui al punto c) e d) devono essere allegate alla domanda di cui sopra, a pena di esclusione.

Qualora il candidato non superi il tirocinio o la prova scritta, ovvero risulti assente a detta prova scritta, dovrà presentare nuova domanda ed effettuare nuovamente i versamenti di cui ai punti c) e d).

I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della legge 05.02.1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. La relativa domanda va presentata entro la data di scadenza del presente bando contestualmente alla domanda di ammissione all'esame.

I candidati che non provvederanno a presentare la domanda nei termini sopraindicati sono esclusi dalla sessione degli esami cui abbiano chiesto di partecipare.

Le domande di ammissione agli esami si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il prescritto termine. A tal fine fa fede la data dell'ufficio postale accettante. La raccomandata deve essere indirizzata al Dirigente della Ripartizione Studenti c/o Ufficio Archivio e Protocollo - Seconda Università degli Studi di Napoli - P.zza Luigi Miraglia – NAPOLI - specificando sulla busta " Domanda di ammissione esami di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo ..... sessione anno 2010".

Questa Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nei casi di irreperibilità o dispersione della citata raccomandata, imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi postali attribuibili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Non sono accettate istanze di partecipazione al concorso o documentazione inviate a mezzo fax.**

Sono, altresì, accolte le domande di ammissione agli esami presentate oltre i termini previsti per la presentazione delle stesse qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da gravi motivi.

### **ART. 3 – Laureandi**

I candidati che alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, (fissata, per la prima sessione, per il giorno 12.03.2010 e, per la seconda sessione, per il giorno 08.10.2010), non sono ancora in possesso della laurea in medicina e chirurgia e che conseguono detto titolo accademico entro e non oltre il giorno 12.03.2010 – per la prima sessione – ed entro e non oltre il giorno 14.10.2010 – per la seconda sessione, sono tenuti a produrre la domanda di ammissione con le stesse modalità ed **entro lo stesso termine fissato per tutti gli altri candidati dall'art. 2 del presente bando, allegando un certificato ovvero**

**una dichiarazione dalla quale risulti che hanno presentato domanda di partecipazione agli esami di laurea.** Successivamente al conseguimento di detto titolo gli stessi dovranno presentare all'Ufficio Esami di Stato e Scuole di Specializzazione il certificato di laurea ovvero dichiarazione sostitutiva, improrogabilmente prima dell'inizio del tirocinio pratico di cui agli artt. 4 e 6.

#### **ART. 4 – Prove d'esame**

L'Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo consiste in due prove: un tirocinio pratico, da svolgersi ai sensi dell'art. 2 del citato D.M. n. 445/2001 ed una prova scritta, da svolgersi ai sensi degli artt. 3 - Sedi della prova scritta e nomina delle commissioni presso le Università – e 4 - Prova Scritta - dello stesso D.M.

#### **ART. 5 – Commissione Esami di Stato.**

Con decreto del Rettore è nominata una Commissione incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove d'esame, ivi compresa l'identificazione dei candidati, la consegna e il ritiro degli elaborati, nonché la vigilanza e la verbalizzazione. Tale commissione non ha compiti valutativi ed espleta, altresì, le operazioni di cui all'art. 5 del D.M. n. 445/2001 (Valutazione delle prove e voto finale).

Essa è costituita da almeno un componente ogni trenta candidati ed è composta da non meno di quattro membri di cui almeno due docenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia e due medici indicati dall'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia competente per territorio. Il Decreto Rettorale di nomina può prevedere un numero maggiore di membri della Commissione, in relazione al numero dei concorrenti, ai sensi dell'art. 3, comma primo, del D.M. n. 445/2001. Con lo stesso Decreto il Rettore definisce eventuali modalità particolari di funzionamento della Commissione e nomina il Presidente della stessa, nonché il Segretario – di categoria D - avente compiti di verbalizzazione.

È compito di detta Commissione designare i reparti Universitari e/o Ospedalieri, nonché i medici di medicina generale tutor/valutatori presso i quali il candidato dovrà svolgere la parte pratica. La scelta dei predetti tutor/valutatori avverrà con modalità *random* e verrà poi confrontata con le informazioni contenute nella domanda di ammissione all'esame di abilitazione presentata da ciascun candidato per assicurare criteri di assoluta imparzialità, trasparenza, assenza di conflitto di interesse e tenendo conto del territorio provinciale di residenza e della distanza dalla sede di residenza e domicilio abituale. La designazione di detti tutor è tassativa. Eventuali richieste di variazione devono essere motivate ed autorizzate dalla Commissione Esami di Stato. Le variazioni non autorizzate sono da ritenersi arbitrarie e pertanto comportano l'annullamento, con apposito provvedimento rettorale, del periodo di tirocinio irregolarmente svolto.

L'assegnazione dei candidati per lo svolgimento del tirocinio pratico sarà notificata mediante affissione presso il competente Ufficio Esami di Stato e Scuole di Specializzazione, presso l'Ufficio di Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia e successiva pubblicazione sul sito web dell'Ateneo ([www.unina2.it](http://www.unina2.it)).

In caso di prolungato impedimento del tutor/valutatore a svolgere il suo ruolo, la Commissione Esami di Stato provvederà alla sua sostituzione.

#### **ART. 6 – Tirocinio.**

Il tirocinio consiste in una prova pratica a carattere continuativo, della durata di tre mesi, svolta, dopo il conseguimento della laurea, presso reparti sanitari della Facoltà di Medicina e Chirurgia di questa Università ed eventualmente, se previsto da apposite convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 6 del d.lgs 30.12.1992 n. 502 (e successive modificazioni), presso aziende ospedaliere

e presidi ospedalieri di ASL, nonché presso Medici di medicina generale, convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale, aventi i requisiti previsti dal comma 3 dell'art. 27 del d.lgs. 17 agosto 1999, n. 368 ed individuati d'intesa con gli Ordini provinciali dei Medici Chirurghi della Campania.

Il suddetto tirocinio pratico viene svolto per un mese presso un reparto di Medicina, per un mese presso un reparto di Chirurgia e per un mese presso un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale, ad integrazione delle attività formative professionalizzanti previste dalla classe 46/S di cui al Decreto Ministeriale 28 novembre 2000, (pubblicato nel s.o. alla Gazzetta Ufficiale n. 18 del 23 gennaio 2001). Al tirocinio sono ammessi, in aggiunta ai possessori di laurea conseguita presso questa Università e compatibilmente con la capienza delle strutture ove si intende svolgere il tirocinio stesso, anche i possessori di laurea conseguita presso altre Università. La frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità dei responsabili dei reparti sanitari frequentati dal candidato e del medico di medicina generale cui lo stesso è assegnato, Ad ogni candidato viene rilasciato un libretto-diario per ciascuna delle tre prove che dovrà essere consegnato al tutor all'inizio di ciascun periodo di prova e da questi tenuto per tutta la durata della prova stessa. Dopo due settimane il valutatore è tenuto a dare al candidato un parere "in itinere" riguardante il suo operato e riportarne l'attestazione sul libretto nell'apposita sezione. Al termine del periodo di tirocinio il tutor compilerà il libretto in ogni sua parte, fornendo un motivato giudizio espresso con punteggio numerico sulle capacità e le attitudini del candidato, e lo riconsegnerà alla Commissione Esami di Stato senza che il candidato conosca l'esito della prova.

La frequenza del tirocinio pratico valutativo deve prevedere un'attività non inferiore alle 100 (cento) ore mensili. La valutazione del tirocinio è effettuata sulla base di criteri definiti dalla Commissione nazionale e comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 (novanta) punti, di cui 30 (trenta) per ciascuno dei tre periodi. Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno 60 (sessanta) punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo, non è ammesso alla prova scritta, salva la possibilità di ripetere il tirocinio clinico.

Qualora, invece, pur completando con esito positivo il tirocinio, non superi la prova scritta o non possa, per motivi personali gravi e documentati, partecipare alla stessa, può presentarsi alla successiva sessione, conservando il punteggio acquisito nel tirocinio stesso. Qualora il candidato non superi la prova scritta nemmeno nella sessione successiva, deve ripetere entrambe le prove. *In detti casi il candidato deve presentare nuova domanda ed effettuare nuovamente i versamenti richiesti.*

La data di inizio del predetto tirocinio è fissata al 1° aprile 2010 per la prima sessione e al 2 novembre 2010 per la seconda sessione.

#### **ART. 7 – Prova scritta. Contenuto e modalità**

Alla prova scritta si accede dopo il superamento del tirocinio pratico di cui agli artt. 3 e 5 del presente bando.

La prova scritta si svolge il giorno **14 luglio 2010** per la **prima sessione** ed il giorno **10 febbraio 2011** per la **seconda sessione**. L'orario delle prove verrà indicato con apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Ateneo ed affisso presso il competente Ufficio Esami di Stato e Scuole di Specializzazione.

Il candidato che si ritiri durante la prova scritta è considerato respinto.

La prova è organizzata, tenendo conto anche delle esigenze dei candidati in situazione di handicap a norma della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17.

La prova tiene conto degli obiettivi formativi qualificanti previsti dalla classe di laurea 46/S di cui a.c.

al D.M. 28 novembre 2001 (pubblicato nel s.o. alla Gazzetta Ufficiale n. 18 del 23 gennaio 2001) ed è suddivisa in due parti, dirette rispettivamente a valutare:

a) le conoscenze di base nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale, con particolare riguardo ai meccanismi fisiopatologici e alle conoscenze riguardanti la clinica, la prevenzione e la terapia;

b) le capacità del candidato nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica e nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica. La prova include anche una serie di domande riguardanti problemi clinici afferenti alle aree della Medicina e Chirurgia, e delle relative specialità, della pediatria, dell'ostetricia e ginecologia, della diagnostica di laboratorio e strumentale, della sanità pubblica.

Le due parti della prova d'esame si svolgono in sequenza in un'unica giornata su tutto il territorio nazionale.

Ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di 90 (novanta) quesiti a risposta multipla estratti, a cura del Ministero e con procedura automatizzata che garantisca la totale segretezza della prova, da un archivio contenente almeno cinquemila quesiti relativi per il 50% agli argomenti di cui alla lettera a) e per il 50% agli argomenti di cui alla lettera b) come previsto dall'art. 4 del D.M. 445/2001. Il M.I.U.R. cura la tenuta di detto archivio, annualmente revisionato ed incrementato con ulteriori quattrocento quesiti, e ne assicura la pubblicità almeno 60 (sessanta) giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Il Ministero si avvale del CINECA per la stampa e la distribuzione del contenuto delle prove ai singoli Atenei, nonché per la predisposizione dei plichi individuali contenenti il materiale relativo alle prove stesse, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti comunicata dagli Atenei. Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 12 del presente bando, o un suo delegato, provvede a ritirare, presso il CINECA di Casalecchio sul Reno (BO), il materiale occorrente per l'espletamento delle prove scritte dell'esame ed a consegnare, successivamente all'espletamento delle stesse, le buste contenenti gli elaborati validi. Il Responsabile del procedimento deve approntare idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza dell'integrità delle scatole stesse e dei plichi in esse contenuti che devono risultare integri all'atto della consegna ad ogni candidato.

Per ogni candidato saranno predisposti due plichi, ciascuno relativo ad una delle due parti della prova di esame. Per lo svolgimento della prova scritta, a ciascun candidato è consegnato un plico contenente: un modulo per i dati anagrafici, che presenta un codice a barre di identificazione e che il candidato deve obbligatoriamente compilare; i quesiti relativi alla specifica parte delle prove di esame e due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafico; una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale lo studente al termine della prova inserisce solo il modulo di risposta ritenuto valido. Dall'inizio di ciascuna parte della prova i candidati hanno a disposizione 150 (centocinquanta) minuti. I candidati dovranno, per la compilazione del questionario, far uso esclusivamente di penna nera. Essi avranno la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra. Deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono comunicare tra loro, né con estranei, né possono consultare alcun testo, pena l'esclusione dall'esame. È altresì vietata l'introduzione nell'aula di esame di telefoni portatili e di altri strumenti di comunicazione.

Al momento della consegna i candidati devono aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte ritenuto valido, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito. **L'inserimento nella busta del modulo anagrafico costituisce**

**elemento di annullamento della prova.**

A conclusione di ogni parte della prova la Commissione ha cura, in presenza del candidato, di sigillare tale busta, che non deve risultare firmata né dal candidato, né dal presidente della Commissione, pena la **nullità della prova**, e di trattenere sia il secondo modulo non utilizzato o annullato dal candidato con una barra, sia i quesiti relativi alla prova sia il foglio anagrafico.

Al termine delle prove di esame il Presidente della Commissione redige un verbale nel quale vanno indicati: il numero dei plichi sigillati loro consegnati; il numero dei candidati che hanno effettivamente partecipato alle prove; il numero dei plichi non utilizzati, che devono essere restituiti al M.I.U.R. ancora sigillati e accompagnati dai predetti verbali.

L'Università provvede, a cura del Presidente della Commissione ovvero del segretario della Commissione stessa, all'immediata consegna al CINECA esclusivamente delle buste contenenti le prove valide.

La correzione avviene in forma anonima mediante lettura elettronica degli elaborati. La valutazione della prova scritta determina l'attribuzione di un punteggio di **1** (uno) per ogni risposta esatta, di **0** (zero) per ogni risposta non data e **- 0,25** (meno zeroventicinque) per ogni risposta errata.

La prova si intende superata se il candidato consegue almeno 60 (sessanta) punti in ciascuna delle due parti di essa.

Il CINECA assicura la determinazione dei relativi punteggi conseguiti e la comunicazione degli stessi ai responsabili del procedimento di ciascun Ateneo ai fini della valutazione di cui all'art. 5 del D.M. n. 445/2001 da parte della Commissione di cui all'art. 3 dello stesso Decreto.

**ART. 8 – Risultati finali**

La Commissione nominata dal Rettore attribuisce ad ogni singolo candidato un voto finale che consiste nella somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nelle due parti della prova scritta, e redige un elenco finale degli idonei da trasmettere al Rettore immediatamente, e comunque non oltre un termine di quindici giorni dalla data della prova scritta. L'Esame di Stato si intende superato se sono state superate entrambe le prove di cui esso consta.

**ART. 9 – Pubblicità degli atti e dei risultati degli esami**

Il presente Decreto e tutti gli atti ad esso collegati, ed in particolare i risultati degli esami saranno resi pubblici mediante affissione presso il competente Ufficio Esami di Stato e Scuole di Specializzazione, presso l'Ufficio di Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia e successiva pubblicazione sul sito web dell'Ateneo ([www.unina2.it](http://www.unina2.it)).

Detta affissione vale come notificazione agli interessati, senza altra formalità.

**ART. 10 – Diplomi e certificazioni**

Il Rettore, per delega del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca, conferirà, poi, il diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo ai laureati in Medicina e Chirurgia che abbiano superato l'Esame di Stato.

Nelle more del rilascio dei diplomi originali, gli interessati possono ottenere, a richiesta, appositi certificati, previo pagamento della tassa regionale sulle abilitazioni professionali, prevista dalle vigenti norme.

**ART. 11 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, i dati personali forniti e quelli eventualmente raccolti nel corso delle partecipazioni agli Esami di Stato sono oggetto di trattamento, nel rispetto della predetta normativa, ai fini degli adempimenti connessi alla gestione del procedimento stesso, nonché all'assolvimento delle funzioni istituzionali di questo Ateneo.

Il trattamento dei predetti dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### **ART. 12 – Nomina del Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Dirigente della Ripartizione Studenti dell'Ateneo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di cui al presente bando secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/1990). La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Esami di Stato e Scuole di Specializzazione, Via Luciano Armanni, 5 - "Complesso Santa Patrizia" - Napoli – compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo ([www.unina2.it](http://www.unina2.it)) o disponibile presso il predetto Ufficio.

#### **ART. 13 – Disposizioni finali e impugnativa.**

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo della Campania entro 60 (sessanta) giorni dalla sua emanazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Caserta, 26.01.2010

F.to IL RETTORE  
(Prof. Francesco ROSSI)