

**Modello di Trasferimento verso altra Università - Passaggio ad altro corso di studio della S.U.N. (MOD TP/U)
Titolo V, Classe 5**

	<h1 style="margin: 0;">Seconda Università degli Studi di Napoli</h1>		MARCA DA BOLLO
	MATRICOLA	DOMANDA DI	
	A	TRASFERIMENTO PER ALTRA UNIVERSITÀ	
	B	PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI STUDIO DELLA S.U.N	
<i>(Contrassegnare la voce che interessa)</i>			

(PRIMA DI COMPILARE LEGGERE ATTENTAMENTE IL PROSPETTO INFORMATIVO A TERGO)

AL RETTORE DELLA S.U.N.

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____,
nato/a il _____ a _____, (Prov. ____) Nazione _____
cittadinanza _____ sesso (M/F) ____ codice fiscale _____ iscritto/a per
l'anno accademico 20____ / 20____ al _____ anno del Corso di Laurea Triennale/Laurea Specialistica/Magistrale in
_____ presso la Facoltà di _____,

CHIEDE

(Compilare solo lo spazio riservato al tipo di domanda che si intende produrre)

A	di essere trasferito, per l'anno accademico 20____/20____, al Corso di Laurea Triennale/Laurea Specialistica/Magistrale in _____ presso la Facoltà di _____, dell'Università _____
B	di passare, per l'anno accademico 20____/20____, al Corso di Laurea Triennale/Laurea Specialistica/Magistrale in _____ presso la Facoltà di _____, della Seconda Università degli Studi di Napoli.

ALLEGATI

- Ricevuta del pagamento del Contributo di trasferimento/passaggio di € 100;
- Nulla-osta dell'università di destinazione. *(Per i soli trasferimenti verso Corsi di Studio a numero programmato)*;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DLGS 196/2003

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni che la riguardano, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 del predetto decreto, le forniamo quindi le seguenti informazioni:

- 1) I dati da lei forniti saranno trattati dalla Seconda Università degli Studi di Napoli per l'assolvimento delle funzioni istituzionali, nonché per l'adempimento degli obblighi di aggiornamento periodico dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANSU);
- 2) Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate;
- 3) Gli interessati sono tenuti a fornire i dati richiesti, per il corretto espletamento delle attività istituzionali amministrative;
- 4) Il responsabile del trattamento è il Rettore della SUN;
- 5) In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che, di seguito, si riproduce integralmente.

Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti (D.Lgs. n. 196/2003)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

(Luogo e data)

(Firma leggibile e di proprio pugno)

PROSPETTO INFORMATIVO TRASFERIMENTI E PASSAGGI DI CORSO DI STUDI

REGOLAMENTAZIONE

Le domande di trasferimento a Corsi di Studi di altri Atenei devono essere presentate entro i termini fissati dalla sede di destinazione. Lo studente è tenuto a verificare l'esistenza di vincoli al trasferimento in entrata, posti nella loro autonomia dalla sedi universitarie di interesse e ottenere ove previsto il nulla osta dalla sede scelta. Lo studente che presenta domanda di trasferimento non è tenuto a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico per il quale chiede il trasferimento.

Le domande di passaggio di Corso di Studio sono subordinate ad approvazione da parte del Consiglio di Facoltà di destinazione, che valuta, sentito il parere del Consiglio del Corso di Studio interessato, l'eventuale riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di esami sostenuti e crediti acquisiti, e indica l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale debito formativo da assolvere. I Regolamenti delle strutture didattiche, possono prevedere, in casi specifici, la subordinazione dell'accettazione di una domanda di trasferimento ad una prova di ammissione predeterminata.

Lo studente che si trasferisce presso Corsi di Studio della S.U.N. non può a sua volta trasferirsi ad altro Ateneo prima che sia trascorso un anno accademico da quello in cui è stato effettuato il trasferimento.

Salvo diversa Delibera del Senato Accademico, il trasferimento presso i Corsi di Studio per i quali sia previsto un numero programmato di accessi è consentito solo agli studenti che partecipino alle prove di ammissione al Corso presso la S.U.N. e si collochino in posizione utile nella relativa graduatoria.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di trasferimento a Corsi di Studi di altri Atenei devono essere presentate entro i termini previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo sempre che siano aperte le iscrizioni presso l'Ateneo di destinazione.

La domanda di passaggio ai corsi di studio che non prevedono il numero programmato (c.d. numero chiuso) **va presentata** a mano, presso la competente Segreteria Studenti, **dal 15 SETTEMBRE AL 30 OTTOBRE**.

Il Rettore può autorizzare trasferimenti/passaggi fuori dal predetto termine e comunque entro il termine ultimo del 31 dicembre, solo nel caso in cui il ritardo sia adeguatamente giustificato.

La domanda di passaggio ai corsi di studio che prevedono il numero programmato (c.d. numero chiuso) **va presentata** a mano, presso la competente Segreteria Studenti, nei termini e secondo le modalità previste per le immatricolazioni dai rispettivi Bandi di Concorso affissi agli albi degli Uffici di Segreteria Studenti competenti.

Nel caso di trasferimento verso un corso di studio, che prevede il numero programmato, alla domanda va allegato anche il nulla-osta dell'Università di destinazione.

Non saranno accettate domande spedite a mezzo posta o a mezzo Fax.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di trasferimento/passaggio va compilata a stampatello o a macchina in modo chiaro e leggibile.

La firma in calce alla domanda non necessita di autentica.

La ricevuta sottostante va compilata a cura dello studente.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI DI TRASFERIMENTO/PASSAGGIO

Per la pratica di trasferimento/passaggio lo studente è tenuto al pagamento:

- Marca da bollo dell'importo di € 14,62 (da apporre sulla domanda di trasferimento)
- Contributo di trasferimento/passaggio dell'importo di € 100 da pagare, presso un'Agenzia della Banca di Roma, a mezzo dell'apposito Modello di Pagamento (Modello PTV), disponibile presso il competente Ufficio di Segreteria Studenti e sul sito web dell'Ateneo www.unina2.it oppure a mezzo di apposito bollettino di c/c postale premarcato S.U.N. (c/c n. 30654800 intestato alla Seconda Università degli Studi di Napoli Servizio riscossione tasse scolastiche) in distribuzione presso gli Uffici di Segreteria Studenti e presso gli Uffici Postali della Regione Campania.

ALLEGATI

Alla domanda di trasferimento deve essere allegata la seguente documentazione:

- Ricevuta del pagamento del contributo di trasferimento/passaggio di € 100;
- Nulla-osta dell'università di destinazione. *(Per i soli trasferimenti verso Corsi di Studio a numero programmato)*;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento



Seconda Università degli Studi di Napoli

Lo studente _____ ha presentato in data odierna

A	DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER ALTRA UNIVERSITA'
B	DOMANDA DI PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI STUDIO DELLA S.U.N.

(Contrassegnare la voce che interessa)

(DATA)

L'IMPIEGATO ADDETTO