

Richiesta di esonero dal pagamento di tasse e contributi (MOD. ES)

Titolo V, Classe 5



Seconda Università degli Studi di Napoli

1	DOMANDA DI ESONERO TOTALE HANDICAP MAGGIORE O UGUALE 66%	MATICOLA
2	DOMANDA DI ESONERO TOTALE STUDENTI STRANIERI BENEFICIARI DI BORSA DI STUDIO DEL GOVERNO ITALIANO DI CUI AL PUNTO 2 DELL'ART. 8 DEL D.P.C.M. 09.04.2001	
3	DOMANDA DI ESONERO PARZIALE HANDICAP COMPRESO TRA IL 33 E IL 65 %	
4	DOMANDA DI ESONERO PARZIALE CONCLUSIONE STUDI ENTRO I TERMINI DI DURATA LEGALE DEL CORSO, SENZA ISCRIZIONI FUORI CORSO O RIPETENZE NEL PERIODO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIA	
5	DOMANDA DI RIMBORSO PER ERRONEO VERSAMENTO	

(PRIMA DI COMPILARE LA DOMANDA CONSULTARE IL PROSPETTO INFORMATIVO A TERGO)

AL RETTORE DELLA S.U.N.

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ Prov. (_____), il _____,
telefono (fisso e/o cellulare) _____ domiciliato in _____ Prov.(_____),
Cap. _____, alla Via _____,
codice fiscale _____

in riferimento alla propria domanda di iscrizione al _____ anno del Corso di Laurea/di D.U. /DI Laurea (Triennale)/di Laurea Specialistica/Magistrale in _____ A.A. 20 / 20 _____.

CHIEDE

1	L'ESONERO TOTALE DAL PAGAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI IN QUANTO STUDENTE PORTATORE DI HANDICAP CON UNA PERCENTUALE DI INVALIDITA' MAGGIORE O UGUALE AL 66%.
2	L'ESONERO TOTALE (RIMBORSO) DAL PAGAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI IN QUANTO STUDENTE STRANIERO BENEFICIARIO DI BORSA DI STUDIO DEL GOVERNO ITALIANO DI CUI AL PUNTO 2 DELL'ART.8 DEL D.P.C.M. 09.04.2001
3	L'ESONERO PARZIALE (RIMBORSO) DAL PAGAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI IN QUANTO STUDENTE PORTATORE DI HANDICAP CON UNA PERCENTUALE DI INVALIDITA' COMPRESA TRA IL 33 E IL 65%.
4	L'ESONERO PARZIALE (RIMBORSO) DAL PAGAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI IN QUANTO HA CONCLUSO I PROPRI STUDI ENTRO LA DURATA LEGALE DEL PROPRIO CORSO DI STUDIO, QUINDI SENZA ISCRIZIONI FUORI CORSO O RIPETENZE NEL PERIODO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIA
5	IL RIMBORSO PER UN ERRONEO VERSAMENTO EFFETTUATO A FAVORE DI CODESTO ATENEO (per il quale si allega la ricevuta e l'eventuale attestazione del pagamento effettuato)

(Contrassegnare con una X il numero corrispondente al tipo di esonero richiesto)

A TAL FINE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONE MENDACE NONCHÉ DELLE SANZIONI PREVISTE DAL CODICE PENALE, DALLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA E RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI,

DICHIARA

1	DI ESSERE STUDENTE PORTATORE DI HANDICAP CON PERCENTUALE DI INVALIDITA' MAGGIORE O UGUALE AL 66%, ACCERTATA DALLA SEGUENTE AUTORITY' _____
2	DI ESSERE STUDENTE STRANIERO BENEFICIARIO DI BORSA DI STUDIO DEL GOVERNO ITALIANO, DI CUI AL PUNTO 2 DELL'ART.8 DEL D.P.C.M. 09.04.2001, ATTRIBUITA IL _____
3	DI ESSERE STUDENTE PORTATORE DI HANDICAP CON PERCENTUALE DI INVALIDITA' COMPRESA TRA IL 33 E IL 65%, ACCERTATA DALLA SEGUENTE AUTORITY' _____
4	DI AVER CONCLUSO I PROPRI STUDI ENTRO I TERMINI LEGALI, QUINDI, SENZA ISCRIZIONI FUORI CORSO O RIPETENZE NEL PERIODO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIA, CONSEGUENDO IL TITOLO FINALE IN DATA _____.
5	DI AVER EFFETTUATO L'ERRONEO VERSAMENTO DI € _____ NON DOVUTO PER IL SEGUENTE MOTIVO: A) APPARTENENTE, ALLA FASCIA DI CONTRIBUZIONE _____ INVECE CHE _____, COME DA ATTESTAZIONE ISEE CONSEGNATA; B) CONSEGUITO TITOLO FINALE ENTRO L'A.A. PRECEDENTE A QUELLO DI RIFERIMENTO DEL PAGAMENTO EFFETTUATO; C) ERRONEA INDIVIDUAZIONE DELL'ATENEO PER IL QUALE SI E' EFFETTUATO IL PAGAMENTO; D) ERRONEA INDIVIDUAZIONE DEL CORSO DI STUDIO DELLA S.U.N. PER IL QUALE SI E' EFFETTUATO IL PAGAMENTO; E) ALTRO (SPECIFICARE) _____

(Contrassegnare con una X il numero corrispondente al tipo di esonero richiesto)

Lo scrivente dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa sulla privacy ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e di autorizzare la Seconda Università degli Studi di Napoli al trattamento dei dati personali nel rispetto della predetta normativa. Lo scrivente infine, è consapevole che, in caso di accoglimento dell'istanza di rimborso, sarà beneficiario di mandato di pagamento bancario presso l'Istituto Cassiere dell'Ateneo. **Si allega copia del documento di riconoscimento.**

(Luogo e data)

(Firma leggibile e di proprio pugno)



Seconda Università degli Studi di Napoli

RICEVUTA DELLA PRESENTAZIONE DI DOMANDA DI
ESONERO/RIMBORSO DELLE TASSE E/O CONTRIBUTI UNIVERSITARI
DEL/LLA SIG./SIG.RA:

TIMBRO
DI ACCETTAZIONE
DELLA SEGRETERIA



Seconda Università degli Studi di Napoli

PROSPETTO INFORMATIVO ESONERI / RIMBORSI DA TASSE E CONTRIBUTI

ESONERO / RIMBORSO TOTALE TIPOLOGIE, MODALITÀ' E TERMINI

Per effetto della normativa vigente, sono esonerati dal pagamento delle tasse e contributi d'iscrizione:

- Studenti beneficiari di borse di studio (A.D.I.S.U.) e prestiti d'onore;
- Studenti idonei al conseguimento di borse di studio concesse dall'A.D.I.S.U. e che per scarsità di risorse non siano risultati beneficiari di tali provvidenze;
- Studenti portatori di Handicap con percentuale di invalidità maggiore o uguale al 66%;
- Studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo Italiano, concessa nell'ambito di programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali, scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. (Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari Esteri);

Gli esoneri di cui ai punti a) e b) saranno corrisposti sotto forma di rimborso delle tasse e dei contributi pagati all'atto dell'iscrizione. Il pagamento sarà disposto in seguito alla trasmissione da parte dell'A.di.S.U. dell'elenco definitivo dei vincitori ed idonei non assegnatari della borsa di studio regionale. Pertanto, **lo studente non dovrà produrre alcuna domanda per ottenere il rimborso.**

Per beneficiare dell'esonero totale, **gli studenti di cui al punto - c)-** dovranno produrre, **improrogabilmente** entro i termini rispettivamente previsti per il pagamento della I rata di immatricolazione o iscrizione, apposita istanza, sul presente **Modello "ES"** disponibile sul sito web dell'Ateneo www.unina2.it, corredata dalla relativa documentazione, pena la perdita del beneficio dell'esonero. Per l'iscrizione saranno tenuti al pagamento della sola imposta di bollo virtuale pari ad € 16,00 della Commissione di Pagamento di € 1,10 e del Contributo Regionale pari a € 140,00.

Per beneficiare dell'esonero totale, **gli studenti di cui al punto d)-** dovranno produrre, **improrogabilmente** entro 60 giorni dall'attribuzione della borsa di studio, apposita istanza, sul presente **Modello "ES"** disponibile sul sito web dell'Ateneo www.unina2.it, corredata dalla relativa documentazione. L'esonero dalle tasse e dai contributi sarà corrisposto sotto forma di rimborso delle tasse e dei contributi pagati all'atto dell'iscrizione. **Le istanze di rimborso, di cui ai punti c) e d) vanno presentate presso i competenti Uffici di Segreteria Studenti.**

Gli importi dovuti allo studente per rimborso saranno pagati con mandato di pagamento bancario o, in alternativa, sul conto corrente bancario dello studente.

ESONERO / RIMBORSO TOTALE DELLA TASSA D'ISCRIZIONE E DELLA METÀ DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI TIPOLOGIE, MODALITÀ' E TERMINI

Gli studenti beneficiari di borsa di studio A.di.S.U. o idonei al suo conseguimento per un ulteriore semestre rispetto alla durata normale dei corsi di laurea o di laurea specialistica, ai sensi dell'art 3, comma 4 lettere a),b) e c) del D.P.C.M. 09.04.2001 hanno diritto all'esonero totale dal pagamento della tassa d'iscrizione e all'esonero della metà dei contributi. Tale esonero sarà corrisposto sotto forma di rimborso. Il pagamento sarà predisposto in seguito alla trasmissione da parte dell'A.di.S.U. dell'elenco definitivo relativo a tale tipologia di vincitori ed idonei. **Pertanto lo studente non dovrà produrre alcuna domanda per ottenere il rimborso.**

Gli importi dovuti allo studente per rimborso saranno pagati con mandato di pagamento bancario.

ESONERO / RIMBORSO PARZIALE TIPOLOGIE, MODALITÀ' E TERMINI

Sono ammessi a godere dell'esonero parziale, per un importo pari ad € 100:

- Gli studenti portatori di Handicap, con percentuale di invalidità compresa tra il 33% ed il 65%;
- Studenti iscritti ai Corsi di Laurea che concludano gli studi entro i termini di durata legale del Corso di Studi, senza essersi mai trovati quindi, nel periodo di formazione universitaria, nella condizione di fuori corso o ripetente;

Per beneficiare dell'esonero parziale, **gli studenti di cui al punto - a)** dovranno produrre, **improrogabilmente** entro i termini rispettivamente previsti per il pagamento della I rata di immatricolazione o iscrizione, apposita istanza sul presente **Modello "ES"** disponibile sul sito web dell'Ateneo www.unina2.it, corredata dalla relativa documentazione, pena la perdita del beneficio dell'esonero; Per beneficiare dell'esonero parziale, **gli studenti di cui al punto b) iscritti all'A.A. 2014/2015,** dovranno produrre, **improrogabilmente** entro il 31.05.2016, apposita istanza, sul presente **Modello "ES"** sul sito web dell'Ateneo www.unina2.it, pena la perdita del beneficio dell'esonero;

Gli esoneri di cui ai punti a) e b) saranno corrisposti sotto forma di rimborso di un importo pari ad € 100. Le relative istanze di rimborso vanno presentate presso i competenti Uffici di Segreteria Studenti.

Gli importi dovuti allo studente per rimborso saranno pagati con mandato di pagamento bancario.

RIMBORSO TASSE E CONTRIBUTI INDEBITAMENTE VERSATI

E' possibile richiedere il rimborso di tasse e contributi universitari indebitamente versati, presentando apposita istanza sul presente **Modello "ES"** presso il competente Ufficio di Segreteria Studenti. Sono questi i casi in cui ad es. lo studente abbia versato per tasse e contributi universitari somme in eccedenza rispetto a quanto dovuto per effetto dell'assegnazione alla fascia di contribuzione corrispondente alla situazione economica dichiarata.

Gli importi dovuti allo studente per esonero o rimborso saranno pagati con mandato di pagamento bancario.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ESONERO / RIMBORSO

La domanda tesa ad ottenere l'esonero e/o il rimborso va presentata esclusivamente presso la competente Segreteria Studenti utilizzando l'apposito **modello "ES"** disponibile sul sito web dell'Ateneo www.unina2.it nella sezione relativa alla modulistica.

La firma in calce alla domanda non necessita di autentica se apposta in presenza del dipendente addetto all'accettazione o se alla domanda medesima è allegata copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente.

E' consigliabile allegare, anche in fotocopia, un documento, una certificazione o un'attestazione, che attesti lo status, il fatto o la qualità che dà diritto al beneficio dell'esonero o, per i rimborsi dell'attestazione di pagamento.



Informativa privacy ex art.13 D. Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali

Gentile Studente,
ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni che la riguardano, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 del predetto decreto, le forniamo quindi le seguenti informazioni:

- 1) I dati da lei forniti saranno trattati dalla Seconda Università degli Studi di Napoli per l'assolvimento delle funzioni istituzionali, nonché per l'adempimento degli obblighi di aggiornamento periodico dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANSU);
- 2) Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate;
- 3) Gli interessati sono tenuti a fornire i dati richiesti, per il corretto espletamento delle attività istituzionali amministrative;
- 4) Il responsabile del trattamento è il Rettore della SUN;
- 5) In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che, di seguito, si riproduce integralmente.

Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti (D.Lgs. n. 196/2003)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.